

Prot.n.61388 del 05/12/2018.

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER L'APPLICAZIONE DI TARIFFE AGEVOLATE AI CITTADINI CHE NECESSITANO DI TRASPORTI SANITARI E ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA - PERIODO 1 GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2021 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER EGUAL PERIODO.**

### 1. Obiettivi generali dell'avviso.

L'Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione dirigenziale dell'Unione Reno Galliera n.715 del 05/12/2018 intende promuovere il supporto ad attività di pubblica utilità e di interventi a carattere sanitario.

Le attività/interventi si configurano come complementari e non sostitutivi dei servizi erogati dall'Unione Reno Galliera.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione, ogni organizzazione di volontariato può presentare o essere partner di una sola offerta tecnica di cui alle attività/interventi elencati al successivo punto 3.

### 2. Destinatari

Il presente avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) nel Registro regionale delle organizzazioni di volontariato, ai sensi del D.Lgs n. 117/2017 e circolari ministeriali correlate oltre che dalla DGR 2153 del 20/12/2017, L.R. n. 12/2005 e ss.mm.ii., L.R. n. 34/2002 e ss.mm.ii. e L.R. n. 12/2014 e alle proprie DGR n. 1007/2015 e DGR n. 2113/2015 che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso.

### 3. Oggetto

**A)** Gli interventi richiesti sono relativi alle attività di trasporto, da effettuarsi a tariffa agevolata ai cittadini che necessitano di trasporti sanitari e altre attività afferenti servizi alla persona con mezzi propri, a carattere prevalentemente sanitario di infermi, anziani e disabili residenti nei Comuni dell'Unione Reno Galliera (Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale) verso le strutture sanitarie e riabilitative garantendo la gratuità per casi segnalati, di volta in volta, dal Servizio Sociale Territoriale. Il contributo annuo di massimo €2.500,00 erogato dall'Unione Reno Galliera comprende inoltre il rilascio di 50 attestati annui a seguito di frequenza al corso per utilizzo BLSD.

**B)** Si richiede inoltre un impegno a garantire la disponibilità in forma gratuita di altri interventi di collaborazione di seguito elencati:

- programmazione di corsi di primo soccorso rivolti alla cittadinanza e riguardanti nozioni basilari di intervento;

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- programmazione di corsi per l'inserimento di nuovi volontari all'interno dell'Associazione compresi corsi di protezione civile;
- organizzazione di iniziative di carattere socio-culturale in collaborazione con l'Unione Reno Galliera e le scuole del territorio;
- formazione dei volontari e dei dipendenti dell'Associazione impiegati nel progetto nonché emanazione di specifiche direttive, atte a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei diritti dell'utenza e tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della convenzione;
- eventuali altre attività inerenti l'Area Servizi Alla Persona da concordare preventivamente.
- assistenza sanitaria in occasione di manifestazioni sportive e ricreative (riconoscendo in questo caso **un contributo fino a un massimo di 40 euro l'ora onnicomprensivo**) per ciascuna ambulanza con a bordo personale qualificato;

E' **facoltà** delle Amministrazioni Comunali facenti parte dell'Unione Reno Galliera poter usufruire dei servizi sopra riportati alle medesime condizioni praticate a favore dell'Unione Reno Galliera.

In tali casi i rapporti saranno eventualmente e direttamente regolati tra le singole Amministrazioni e il soggetto che sarà individuato mediante il presente avviso.

Tutte le attività previste dal presente avviso costituiscono una mera opportunità e facoltà per i cittadini, l'Unione Reno Galliera e le Amministrazioni afferenti all'Unione Reno Galliera e come tali **non costituiscono** alcun obbligo di avalimento o di esclusività dei servizi erogati dall'associazione che sarà individuata mediante il presente avviso.

L'Associazione/i individua un referente unico con funzioni di coordinamento dei volontari che operano in ciascun territorio, per la gestione operativa e organizzativa delle attività/servizi sopra indicati.

**L'Unione Reno Galliera** richiederà gli interventi di supporto indicati al punto 3-B) che riterrà opportuni per le proprie attività in essere.

I rapporti fra l'organizzazione di volontariato e l'Unione Reno Galliera saranno disciplinati da apposita convenzione.

#### 4. Durata della convenzione

La convenzione decorre dal **01.01.2019 sino al 31.12.2021 con possibilità di rinnovo per un equal periodo ( 3 anni).**

#### 5. Oneri a carico dell'Unione Reno Galliera

Per la realizzazione delle attività di cui alla presente selezione l'Unione Reno Galliera mette a disposizione un contributo massimo onnicomprensivo a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il contributo complessivo massimo presunto destinato alle attività di cui al precedente punto **3-A)**, ammonta ad **€2.500,00 annui**. Il contributo, in accordo tra le parti, potrà subire variazioni in presenza di modifiche rilevanti delle attività previste dai progetti, nella misura massima del 20%.

Inoltre l'Unione Reno Galliera si impegna:

- fornire all'associazione le informazioni tecnico organizzative necessarie e realizzare le attività del Progetto operativo:

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- concordare occasioni di formazione per i volontari in collaborazione con le strutture territoriali;
- emanare le opportune disposizioni per i responsabili dei servizi al fine di agevolare l'integrazione delle attività dell'Associazione con quelle dei servizi;
- inserire i volontari e i dipendenti dell'Associazione, impegnati nella realizzazione del Progetto operativo, nelle azioni di formazione e aggiornamento previste per i dipendenti dei servizi quali l'Associazione dovrà eventualmente operare;
- concedere, previa autorizzazione, l'utilizzo del logo dell'Unione Reno Galliera per l'inserimento del materiale divulgativo predisposto dall'Associazione e nel sito web;
- concedere, a seguito di richiesta presentata dall'Associazione, l'utilizzo gratuito di una sala da utilizzarsi per lo svolgimento di eventi o attività formative presso i Comuni dell'Unione Reno Galliera;
- erogare un contributo complessivo annuo massimo pari a €2.500,00 previa rendicontazione delle spese sostenute (oneri fiscali eventualmente previsti), quale concorso parziale del finanziamento del Progetto operativo. Il contributo, in accordo tra le parti, potrà subire variazioni in presenza di modifiche rilevanti delle attività previste dai progetti, nella misura massima del 20%. Da detto importo sono esclusi eventuali ulteriori contributi che saranno eventualmente erogati per effetto delle attività di cui al precedente punto 3-B) del presente avviso pubblico ed a seguito di apposita presentazione di domanda di contributo ordinario per attività ordinarie (ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni ed altri benefici ad Associazioni, Enti Pubblici e privati e ad altri soggetti diversi" approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n.33 del 23/07/2015).

Detto contributo deve assicurare anche la copertura degli oneri che l'Associazione dovrà sostenere per la copertura assicurativa che la Associazione sottoscriverà per coprire eventuali danni che dovessero verificarsi durante l'esecuzione della attività della presente convenzione; Il pagamento sarà effettuato a favore dell'Associazione firmataria del presente atto, in conformità con quanto previsto dal D.Lgs.117/17 con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività in oggetto della convenzione e verrà secondo le seguenti modalità:

una quota pari al 30% dell'importo complessivo all'avvio dell'intervento, dopo verifica iniziale dell'operatività del Progetto; una quota pari al 30% a metà del tempo previsto per la realizzazione del Progetto operativo, previa valutazione da parte dell'Unione di una relazione dell'Associazione sul regolare andamento delle attività oggetto della presente convenzione e sui risultati conseguiti fino a quel momento con dettaglio analitico delle attività svolte suddivise per ambito di intervento e per territorialità, il saldo, pari al 40% al termine delle attività previa valutazione da parte dell'Unione di una relazione sui risultati conseguenti, contenente anche la rendicontazione complessiva delle spese sostenute e dettaglio analitico delle attività svolte suddivise per ambito di intervento e per territorialità.

Ai sensi della L. n. 124/2017 (art.1 commi 125 e seguenti) – finanziamenti organismi no-profit e imprese - le Associazioni di cui al presente Avviso Pubblico, sono tenute a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e da medesimi soggetti nell'anno precedente.

## 6. Luoghi di realizzazione delle attività e degli interventi

Le attività ed interventi oggetto della convenzione si rivolgono ai cittadini residenti sul territorio dell'**Unione Reno Galliera** per raggiungere le sedi dei servizi sanitari e riabilitativi, ubicati anche al di fuori dello stesso territorio.

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

#### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

## 7. Soggetti ammessi alla selezione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2, singolarmente o in rete con altre organizzazioni di volontariato.

In tal caso occorre che:

- a) tutte le organizzazioni siano iscritte da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R. n. 12/2005 e ss.mm.ii. ai sensi del D.Lgs n. 117/2017 e circolari ministeriali correlate oltre che dalla DGR 2153 del 20/12/2017, L.R. n. 12/2005 e ss.mm.ii., L.R. n. 34/2002 e ss.mm.ii. e L.R. n. 12/2014 e alle proprie DGR n. 1007/2015 e DGR n. 2113/2015;
- b) l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- c) il presente avviso e lo schema di convenzione siano sottoscritti da tutti i legali rappresentanti in ogni pagina per accettazione;
- d) l'offerta tecnica – redatta secondo i criteri di valutazione di cui al successivo art. 9 - sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- e) ciascuno dei soggetti in rete deve rilasciare dichiarazione sostitutiva di cui al punto 8 b) corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante.

La partecipazione al presente Avviso pubblico può essere effettuata anche da più Associazioni di volontariato in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presentazione dell'istanza, le associazioni indicano l'Associazione che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta da tutte le associazioni proponenti.

## 8. Presentazione documentazione di partecipazione e termini

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

**a) istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni di volontariato in rete fra loro (all. A);

**b) dichiarazione sostitutiva** (all. B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione, che attesti:

1. la denominazione, per esteso, della Organizzazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale ed eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
2. la data di costituzione;
3. il numero dei volontari aderenti all'Organizzazione al 31.12.2017;
4. la data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato con indicazione dell'area tematica di iscrizione;
5. la dichiarazione che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie alla svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche di cui al presente avviso;
6. che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

Ogni pagina della dichiarazione dovrà essere siglata dal legale rappresentante.

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

#### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it



**ATTENZIONE: In caso di partecipazione al presente Avviso Pubblico da parte di più Organizzazioni di volontariato in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni Organizzazione partecipante;**

c) **schema di convenzione** sottoscritto in ogni pagina per accettazione, dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni in rete fra loro;

d) **offerta tecnica** da predisporre in carta libera sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 9, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Organizzazione o delle Organizzazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni in rete fra loro;

**L'Unione Reno Galliera** provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

La documentazione di cui ai punti a), b) e c) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

L'offerta tecnica di cui al punto d) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ET.S.) PER L'APPLICAZIONE DI TARIFFE AGEVOLATE AI CITTADINI CHE NECESSITANO DI TRASPORTI SANITARI E ALTRE ATTIVITA' AFFERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA. PERIODO 1 GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER EGUAL PERIODO"** che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo)** e pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Area Servizi alla Persona entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 20/12/2018.**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi pervenuti dopo la scadenza sopra indicata non saranno presi in esame.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:  
il sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo: <http://www.renogalliera.it/>

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

### 9. Criteri di valutazione

L'offerta tecnica presentata sarà valutata da una commissione, appositamente nominata, sulla base dei sotto indicati criteri:

Elementi di valutazione	MAX PUNTI	Criteri Motivazionali per l'attribuzione dei punteggi
<p><b>1. Progetto proposto e listino prezzi per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.</b></p> <p>Il progetto, predisposto sulla base delle attività di cui all'Art.3 del presente avviso, dovrà dettagliatamente descrivere le modalità di svolgimento del servizio e le tariffe applicate a seconda del mezzo utilizzato.</p>	55/100	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.
<p><b>2. Livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale volontario</b></p> <p><b>Deve essere indicato:</b> la descrizione dell'organizzazione interna; il numero di volontari impiegati e le competenze specifiche dei volontari individuati per le attività del presente avviso e del referente/referenti che dovranno mantenere i rapporti con i Servizi dell'Unione Reno Galliera l'Esperienza maturata dall'Organizzazione espressa in numero di anni rispetto ad attività attinenti a quelle previste dal presente Avviso; l'elencazione delle attività di aggiornamento e formazione organizzata negli anni 2017 e 2018a favore dei propri volontari.</p>	20/100	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.
<p><b>3. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL RILASCIO DI ATTESTATI BLS D</b></p> <p><b>Deve essere indicato:</b> numero di ore in cui si svolgerà il percorso formativo numero incontri previsti per il percorso formativo qualifica dei docenti che terranno il corso formativo</p>		Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'articolazione delle attività nell'ambito dei Comuni secondo l'attribuzione dei punteggi già dettagliata nei criteri
<p><b>ALLEGARE PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE PROPOSTO.</b></p>	20/100	
<p><b>4. Offerta di modalità a carattere innovativo o sperimentale per lo svolgimento di interventi a carattere sanitario.</b></p> <p><b>Devono essere indicate</b> attività innovative o sperimentali per la soluzione di problematiche connesse alle attività e/o interventi evidenziati nel presente avviso</p>	5/100	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100/100</b>	

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice:

Coefficiente 1 = ottimo;

Coefficiente 0,75 = buono;

Coefficiente 0,60 = discreto;

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

##### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Coefficiente 0,50 = sufficiente;

Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;

Coefficiente 0 = insufficiente.

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

Non saranno prese in considerazione offerte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 51/100.

La convenzione sarà stipulata con l'organizzazione o le organizzazioni (in caso di partecipazione in rete fra loro) la cui offerta tecnica avrà ottenuto il migliore punteggio secondo la graduatoria che sarà stilata.

L'Unione Reno Galliera si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché conforme al contenuto del presente avviso.

Qualora il progetto presentato dall'organizzazione di volontariato che ha ottenuto il miglior punteggio non dovesse articolarsi sull'intero territorio afferente i comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere più convenzioni.

## 10. Procedura di selezione

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **alle ore 09,30 del giorno 21/12/2018** *(salvo eventuale diversa comunicazione che sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento)*, nella sede dell'Unione Reno Galliera – **Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47 40018 San Pietro in Casale (Bo)**. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali rappresentanti delle organizzazioni di volontariato o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'offerta.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà,<sup>7</sup>

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

#### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

nel corso dell'esame delle proposte progettuali di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alla proposta progettuale dalla Commissione Giudicatrice;

## 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, si informa che il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera. Con la sottoscrizione della convenzione l'associazione assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile de Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento della attività oggetto della convenzione. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della associazione aggiudicataria sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

L'associazione firmataria acconsente l'accesso dell'Unione Reno Galliera o di un suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'associazione firmataria dichiara che è stato redatto ed aggiornato il Documento Programmatico sulla Sicurezza e garantisce che il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto del Disciplinare tecnico in materia di sicurezza indicato nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

## 12 Informazioni

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi **entro il 14 dicembre 2018** a: Servizio Amministrativo Sociale – Paola Manicardi - tel. 051 8904828 – e-mail "p.manicardi@renogalliera.it"

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addvenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Settore Sociale e Presidi Territoriali dell'Unione Reno Galliera.

**Il Direttore Amministrativo del  
Settore Sociale e Presidi Territoriali  
Dell'Area Servizi Alla Persona**

\* Dott.Fabrizio Mutti

\*Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art.20 del CAD –D.lgs.82/2005 –Firma apposta sul documento originale (art.3 comma 2 –D.Lgs.39/1193).

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it



ALLEGATI: -istanza di partecipazione (all. A);  
- dichiarazione sostitutiva (all. B);  
- schema di convenzione (all.C).

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it